

Автономная некоммерческая организация
«Институт патриотического воспитания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Институт
патриотического воспитания»
С.В. Землячѳв
Приказ № 4 от 05.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Симферополь, 2016 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации «Институт патриотического воспитания» (далее – АНО).

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений АНО по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов профессорско-преподавательского состава АНО, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом, локальными актами АНО.

4. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся - слушатели АНО;
- педагогические работники – преподавательский состав АНО;
- образовательная организация – АНО.

II. Порядок создания и организация работы комиссии

5. Комиссия создается в составе 6 человек – 3 представителя от слушателей АНО и 3 представителя педагогических работников – членов профессорско-преподавательского состава АНО.

6. Представители от слушателей избираются из числа наиболее авторитетных лиц, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, активно участвующих в мероприятиях АНО, достигших успешных результатов в освоении образовательных программ.

7. Представители от педагогических работников АНО избираются на общем собрании педагогических работников АНО.

8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора АНО.

9. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии избираются новые ее члены на очередной срок.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из АНО слушателя;

- в случае завершения обучения в АНО слушателя;

- в случае увольнения педагогического работника АНО - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях комиссии более трех раз.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух членов от указанных в пункте 5 настоящего Положения категорий представителей.

12.Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения ее состава.

13.На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

14.Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который в дальнейшем хранится в АНО.

15.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается Председателем комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

16.В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, педагогические и руководящие работники АНО. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Поступившее обращение регистрируется секретарем комиссии.

17.Комиссия принимает решения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссией

18.Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

19.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи

действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

20. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

21. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

22. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников АНО, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения АНО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы (обращения) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом. В решении комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании

которых комиссия приняла решение; сроки исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

26.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

27.Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

28.Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.