

Автономная некоммерческая организация
«Институт патриотического воспитания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Институт
патриотического воспитания»
С.В. Землячѳв
Приказ № 4 от 05.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

г. Симферополь, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации «Институт патриотического воспитания» (далее – АНО).

2. Методическое обеспечение учебного процесса (далее – методическое обеспечение) направлено на реализацию в АНО соответствующих образовательных программ (ОП). Методическое обеспечение разрабатывается по каждой ОП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессионального обучения.

3. Методическое обеспечение разрабатывается по всем дисциплинам (модулям, разделам) учебного плана образовательной программы.

4. Методическое обеспечение разрабатывается преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава АНО, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули, разделы) и отдельные темы, при участии специалистов АНО.

5. Методическое обеспечение утверждается директором АНО.

6. Требования к оформлению методического обеспечения определяются соответствующими методическими указаниями.

II. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7. Методическое обеспечение составляют следующие элементы:

7.1. Лекции.

7.2. Рабочая программа дисциплины.

7.3. Конспекты лекций.

7.4. Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий и занятий, проводимых в группе.

7.5. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых индивидуально.

7.6. Контрольно-аттестационные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля, промежуточных и итоговой аттестаций.

7.7. Дидактические (наглядные обучающие) материалы.

7.8. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии).

7.9. Все вышеперечисленные элементы совокупно входят в состав учебно-методических комплексов по разделам (модулям, дисциплинам) ОП.

III. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8. Рабочая программа: титульный лист; введение; учебно-тематический план; цели и задачи учебной дисциплины (раздела); проектируемые результаты освоения дисциплины (раздела) – профессиональные компетенции обучающихся, формируемые и (или) совершенствуемые в результате освоения дисциплины (раздела): знать, уметь, владеть; содержание и последовательность изложения учебного материала в виде последовательного реферативного (тезисного) описания каждой темы дисциплины (раздела); вопросы итоговой аттестации, рекомендуемая литература.

9.Конспекты лекции: титульный лист, цели лекции, план проведения лекции (структура лекции, учебные вопросы, рассматриваемые на лекции, и расчёт учебного времени), рекомендуемая литература, основная часть (содержание) – текст лекции, включающий в себя введение, учебный материал по каждому вопросу лекции и заключение, данные о разработчике лекции.

10.Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий: титульный лист, цели занятия, план проведения занятия (структура занятия, учебные вопросы, выносимые на занятие, темы докладов и сообщений, вопросы для самоконтроля и расчёт учебного времени), рекомендуемая литература, данные о разработчике.

11.Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий: титульный лист, учебные вопросы, выносимые на занятие, методические указания обучающимся по подготовке к занятию, методические указания обучающимся по подготовке докладов и сообщений, нормативные акты и литература, рекомендованные для подготовки к занятию, данные о разработчике.

12.Контрольно-аттестационные материалы для проведения входного, выходного, текущего, контроля, промежуточных и итоговой аттестаций: титульные листы, тесты, вопросы и задания для контрольных работ, задачи, вопросы для подготовки к зачётам и экзаменам, зачётные и экзаменационные билеты, контрольно-обучающие компьютерные программы, темы рефератов и итоговых квалификационных работ, методические указания по выполнению и защите рефератов и итоговых квалификационных работ, критерии оценки знаний, представлений, умений и навыков обучающихся.

13.Дидактические (наглядные обучающие) материалы: плакаты, стенды, слайды, макеты, муляжи, схемы, сценарии деловых и ролевых игр, учебные видеофильмы, компьютерные обучающие программы.

14. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии), представляющие собой систематизированные научные и методические разработки, выполненные по дисциплине или её отдельным(ому) разделам(у).

IV. Заключительные положения

15. Методическое обеспечение учебного процесса подлежит обновлению с учетом требований законодательства РФ, изменений в соответствующих областях знаний.

16. Методическое обеспечение хранится в АНО на бумажных и электронных носителях.