

Автономная некоммерческая организация  
«Институт патриотического воспитания»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО «Институт  
патриотического воспитания»  
С.В. Землячѳв  
Приказ № 13/1 от 28.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

г. Симферополь, 2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации «Институт патриотического воспитания» (далее - АНО) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федеральным законом "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Приказом Министерства об образовании и науки № 816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом и локальными нормативными актами АНО.

1.2. Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам (далее – ОП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. АНО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

Образовательные программы – дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, основные программы профессионального обучения.

Слушатель, обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Учетные данные – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

Система дистанционного обучения - это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями и др.).
- руководство по работе с личным кабинетом;
- банк тестовых заданий.

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

### **III. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ**

3.1.С применением ЭО и ДОТ в АНО реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения.

3.2. АНО может реализовывать образовательные программы с применением ЭО и ДОТ для очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формы обучения при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3.При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ АНО:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. Преподаватели и структурные подразделения АНО, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы

российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

#### **IV. Электронная информационно-образовательная среда**

4.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в АНО созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт АНО;

- образовательный портал, основанный на системе дистанционного обучения собственной разработки с системой управления обучением;

- электронная библиотека АНО, которая включает в том числе ресурсы электронных библиотечных систем;

- методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ОП (выполнении письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.).

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

Применяемые технологии обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

## **V. Организация образовательного процесса**

5.1. АНО реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ разрабатываются самостоятельно сотрудниками АНО. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ОП устанавливаются локальным нормативным актом АНО.

5.3. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом АНО.

5.4. Образовательный процесс по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ организуется по утвержденному директором АНО календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок

действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала АНО определяется календарным учебным графиком.

5.5. При реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной образовательной программой.

5.6. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и слушателей может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальные консультации, промежуточную и итоговую аттестацию. Контактная работа слушателей с профессорско-преподавательским составом может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.7. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале руководства для слушателей по работе с личным кабинетом.

5.8. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

5.9. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.10. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения образовательной программы.

5.11. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом АНО.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. При реализации образовательных программ, осуществляемых с помощью ЭО и ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (ведомости и протоколы итоговой аттестации), а также осуществляется их хранение.

5.15. Организационную поддержку реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляют сотрудники АНО.

5.16. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин образовательных программ несут преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

5.17. Техническую поддержку реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляют специалисты АНО.

## **VI. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ**

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели – профессорско-преподавательский состав АНО, привлекаемый к образовательному процессу с применением ЭО и ДОТ, к разработке и/или доработке ОП, учебно-методических комплексов образовательных программ, а также к подготовке и чтению лекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

Методисты – работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые к разработке и/или доработке ОП, а также учебно-методических комплексов образовательных программ.

Специалисты по сопровождению учебного процесса – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.

Разработчики – специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды АНО.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами АНО (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество преподавателей, а также соотношение численности сотрудников, выполняющих различные функции, определяются АНО самостоятельно, исходя из объема реализуемых ОП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

Трудозатраты преподавателей, связанные с разработкой и преподаванием дисциплин с применением ЭО и ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в АНО нормами времени расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работы или иным документом, определяющим такие нормы.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе соответствующих информационных технологий;

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства итоговых аттестационных работ;

- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.

## **VII. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды**

7.1.В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды АНО созданы следующие технические условия:

- высокоскоростной выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- рабочее место преподавателя включают персональный компьютер, веб-камеру, микрофон, аудиокolonки, принтер, сканер;

- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;

- обеспечен доступ преподавателей к системе дистанционного обучения.

7.2.Регистрация слушателей и преподавателей в электронных библиотечных системах осуществляется сотрудниками АНО.

7.3.Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.4.Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.

7.5. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

7.6. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу слушателю логина и пароля.

7.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения, обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления соответствующего обращения по электронной почте.

### **VIII. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды**

8.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале АНО, являются интеллектуальной собственностью АНО.

8.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы Образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим, либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

-за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;

-за осуществление различных операций на Образовательном портале от имени другого обучающегося или преподавателя;

-за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и

общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

## **IX. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот**

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в АНО с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами АНО.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса, а также формирование образовательного контента возлагается на определённых сотрудников АНО.