

Автономная некоммерческая организация
«Институт патриотического воспитания»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Институт
патриотического воспитания»
С.В. Землячёв
Приказ № 4 от 05.09.2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Симферополь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся (слушателей), руководителей и работников АНО «Институт патриотического воспитания» (далее – АНО) в ходе образовательного процесса и иной деятельности, предусмотренной Уставом АНО, а также установление режима занятий по соответствующей форме обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Устава АНО.

2. Управление АНО

2.1. Руководство и управление АНО по вопросам организации образовательной деятельности осуществляет Директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

2.2. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление АНО. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.3. Директор осуществляет управление АНО как сам непосредственно, так и через административно-управленческий персонал, задействованный в организации и обеспечении образовательного процесса, и педагогических работников.

2.5. К числу административно-управленческого персонала относятся: заместители директора АНО, бухгалтер, а также иные работники, привлекаемые к организации и обеспечению образовательного процесса.

2.6. Приказы и распоряжения директора, а также указания педагогических и иных работников, перечисленных в п.2.5. настоящих Правил, обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу АНО, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8. Обучающиеся вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия руководителей, педагогических и иных работников АНО.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в АНО осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании детей и взрослых, граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.2. Образовательный процесс регламентируется дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки и повышения квалификации, программами профессионального обучения, дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами, календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Прием граждан для обучения в АНО производится на основании личного заявления слушателя и в соответствии с Положением о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей.

3.4. Обучение в АНО производится в учебных группах. Слушатели вправе пройти обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучение в АНО осуществляется на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.6. Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения могут реализовываться в очной, заочной, очно-заочной (вечерней) форме, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

3.7. Порядок организации образовательного процесса, проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными актами АНО.

3.8. Слушателям, освоившим дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в АНО.

4.2. Обучающиеся вправе:

4.2.1. Получать информацию от уполномоченных лиц АНО по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2.2. Обращаться к уполномоченным лицам АНО по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АНО, его имуществом (в том числе учебными и методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса) в период обучения.

4.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО, участие в культурных, научных и иных мероприятиях, организованных АНО.

4.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.6. Пользоваться академическими правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правами, закрепленными в Уставе АНО.

4.3 Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

4.3.2. Выполнять требования Устава АНО, в части, касающейся настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательного процесса, договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3.3. Обучаться в АНО по выбранной дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения, дополнительной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учебным планом.

4.3.4. Выполнять требования работников АНО в части, отнесенной Уставом и настоящими правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5. Ответственность обучающихся:

5.1. Дисциплина в АНО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и всех участников образовательных отношений.

Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава АНО, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из АНО. Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами АНО.

5.3. Взыскание не может быть наложено на обучающегося без предварительного выяснения обстоятельств нарушения, его причин, последствий, личности нарушителя.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.Режим занятий обучающихся

6.1. Распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ регламентируется распорядком дня АНО, а также спецификой формы обучения, определяемой соответствующими локальными нормативными актами АНО и разделами дополнительных профессиональных программ, программ профессионального

обучения, дополнительных общеразвивающих программ (календарным графиком, условиями освоения программ).

6.2. Нормативный срок освоения конкретной программы не может быть менее 16 часов для программ повышения квалификации и менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки. Продолжительность 1 академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут.

6.3. Установление обратной связи представителей АНО со слушателями осуществляется в рабочее время АНО: с 9-00 до 17-30 часов по будним дням.

6.4. Слушатели вправе направить письменное (в том числе электронное) обращение по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по адресу местонахождения АНО и адресу электронной почты АНО, размещенных в открытом доступе на официальном сайте АНО.